



ANSÖKAN OM TILLSTÅND

Hantering enligt LBE
Brandfarlig vara

Räddningstjänsten Öland

Ifylld ansökan skickas till:
Räddningstjänsten Öland
Box 111
386 22 Färjestaden

1. Sökande

| | | |
|--|------------|--|
| Företagets eller personens namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras) | | Person-/organisationsnr. (10 siffror) |
| Postadress | Postnummer | Postort |
| E-postadress | | |
| Telefon dagtid (inkl. riktnummer) | | Mobiltelefon |

2. Plats för hanteringen

| | | |
|----------------------|------------|-----|
| Fastighetsbeteckning | Gatuadress | Ort |
|----------------------|------------|-----|

3. Ansökan avser

| | |
|---|---|
| Typ av verksamhet/anläggning | |
| <input type="checkbox"/> Nytt tillstånd | <input type="checkbox"/> Ny tillståndshavare till befintligt tillstånd med dnr. |
| <input type="checkbox"/> Förlängning av befintligt tillstånd med dnr. | <input type="checkbox"/> Förändring av befintligt tillstånd med dnr. |
| <input type="checkbox"/> Annat (ange vad det gäller) | |

4. Föreståndare

| | | |
|--|------------|------------------------|
| Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras | | Personnr. (10 siffror) |
| Postadress | Postnummer | Postort |
| E-postadress | | |
| Telefon dagtid (inkl. riktnummer) | | Mobiltelefon |

Ställföreträdande föreståndare

| | | |
|--|------------|------------------------|
| Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras | | Personnr. (10 siffror) |
| Postadress | Postnummer | Postort |
| E-postadress | | |
| Telefon dagtid (inkl. riktnummer) | | Mobiltelefon |

Om fler, fortsätt på annat papper.

5. Hanterade varor och mängder

| Namn på varan | Brandklass | Mängd i liter |
|---------------|------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Om fler, fortsätt på annat papper.

6. Typ av hantering

| | |
|--|--|
| Vilken typ av hantering sker? | <input type="checkbox"/> Yrkesmässig hantering vid publik verksamhet* <input type="checkbox"/> Yrkesmässig hantering vid icke publik verksamhet <input type="checkbox"/> Icke yrkesmässig hantering * Publik verksamhet innebär en verksamhet dit allmänheten har tillträde. |
| Skер någon del av hanteringen inomhus? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Förekommer öppen hantering* av den brandfarliga varan? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej *Öppen hantering innebär att den brandfarliga varan hanteras på annat sätt än enbart i slutna behållare. Exempelvis är försäljning eller lagerhållning av slutna behållare med brandfarlig vara ingen öppen hantering, medan fyllning av behållare eller användning av varan i verksamheten är öppen hantering. |
| Beskriv hur den brandfarliga varan används i verksamheten. | |

7. Byggnad/anläggning och omgivning

| | |
|---|--|
| <p>Vad är det för typ av byggnad/anläggning som hanteringen av brandfarlig vara ska bedrivas i?</p> <p>Bifoga ritning över byggnaden/anläggningen.</p> | |
| <p>Vad finns det för andra verksamheter/byggnader i närheten? Vad är det för avstånd till dessa?</p> <p>Bifoga karta över området med utsatta mått till närliggande verksamheter/byggnader.</p> | |

8. Förvaring

| | |
|--|--|
| <p>Hur och var förvaras den brandfarliga varan?</p> <p>Bifoga karta/ritning där brandcellsgränser samt den brandfarliga varans placering är utmärkt.</p> | |
| <p>Hur hanteras risken att obehöriga kan komma åt den brandfarliga varan?</p> | |
| <p>Förvaras den brandfarliga varan på ett sådant sätt att den är skyddad från yttre påverkan, exempelvis påkörning eller nötning?</p> | |
| <p>Finns det risk för att närliggande objekt/verksamheter påverkas av en händelse i er anläggning?</p> | |
| <p>Finns det risk att en händelse i närliggande objekt/verksamhet påverkar er anläggning?</p> | |

9. Användning

| | |
|---|--|
| <p>Vad har föreståndaren för utbildning, kompetens och erfarenhet av att hantera den brandfarliga varan?</p> <p>Bifoga eventuella kursintyg.</p> | |
| <p>Vad har övrig personal som hanterar den brandfarliga varan för kunskaper om handhavande och risker?</p> | |
| <p>Hur kontrolleras att rörledningar, slangar, ventiler m.m. är tätta och fungerar som de ska? Med vilken regelbundenhet görs detta?</p> | |
| <p>Vad finns det för rutiner för att säkerställa att gnistor eller öppen låga (från exempelvis heta arbeten, rökning, icke klassad elektrisk utrustning m.m.) inte förekommer i närheten av den brandfarliga varan?</p> | |
| <p>Vad finns för rutiner/instruktioner i händelse av brand eller tillbud i verksamheten, avseende den brandfarliga varan?</p> | |

10. Riskbedömning

Beskriv vilka risker som kan uppkomma vid felaktig hantering eller olycka, vilken konsekvens det skulle kunna bli av denna händelse samt vilka åtgärder som görs för att minimera risken och/eller konsekvensen.

| Nr. | Risk | Konsekvens | Åtgärd |
|-----|------|------------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

11. Riskutredning

Det åligger den sökande att visa hur gällande regler ska uppfyllas. Detta redovisas i en riskutredning, som ska bifogas ansökan. I denna ska det redogöras för:

Vilken föreskrift som är tillämplig på den planerade verksamheten.

Vilka tekniska krav som ställs på den planerade verksamheten.

Hur dessa tekniska krav ska uppfyllas.

Gällande föreskrifter finns på Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSBs, hemsida:
<https://www.msb.se/sv/Om-MSB/Lag-och-ratt/>

Viktig information till den sökande

Det är en förutsättning att samtliga gällande regler är uppfylla för att tillstånd ska kunna ges. För att tillståndsmyndigheten ska kunna göra denna bedömning måste ansökan vara komplett. Det innebär att hela denna blankett ska vara ifylld, samt att de handlingar som krävs bifogas ansökan. I vissa fall måste även ytterligare handlingar sändas in till tillståndsmyndigheten, för att ansökan ska vara komplett.

Komplettering

Tillståndsmyndigheten kan vid behov begära att sökande kommer in med kompletteringar till sin ansökan. Detta kan bli aktuellt ifall ansökningsblanketten inte är korrekt ifylld, att de handlingar som krävs inte är bifogade, eller ifall det krävs ytterligare handlingar för att kunna bedöma om gällande regler uppfylls.

Handläggningstid

När en komplett ansökan inkommit ska tillståndsmyndigheten fatta ett beslut inom tre månader. Denna tid kan vid behov förlängas med ytterligare tre månader.

Avgift

Räddningstjänsten Öland tar ut en avgift för handläggningen av tillståndsärendet. Denna beräknas enligt taxa antagen av kommunfullmäktige i Borgholms respektive Mörbylånga kommun.

Underskrift

| | |
|----------------------|-------------------|
| Ort | Datum |
| Sökandes underskrift | Namnförtydligande |