



Räddningstjänsten Öland

ANSÖKAN OM TILLSTÅND

Hantering enligt LBE
Brandfarlig vara

Ifylld blankett och handlingar skickas till:
Räddningstjänsten Öland
Box 111
386 22 Färjestaden
Alternativt till raddning@oland.se

Ansökan avser:

- Nytt tillstånd
 Annat (ange vad det gäller)

Viktigt att läsa innan du börjar fylla i din ansökan:

Var noggrann med att följa instruktionerna som finns i blanketten. Vissa uppgifter ska fyllas i direkt i blanketten, andra ska bifogas som handlingar. Under varje punkt i blanketten framgår det tydligt vad vi kräver för att ansökan ska vara komplett ifylld. Vi godtar inte hänvisningar om att handlingarna skickats in i samband med tidigare tillståndsprovningar. Räddningstjänsten bedömer inte ärendet förrän tillståndsansökan är fullständig. Om du inte skickar in alla begärda handlingar kommer räddningstjänsten begära komplettering. Om du väljer att inte bifoga en handling förväntas du ange en förklaring till varför det inte behövs.

Du som ansöker måste ha behörighet att göra det, detta blir särskilt viktigt om du representerar ett företag, en förening eller motsvarande. En fullmakt eller annan dokumentation som visar att du får ansöka i företagets eller föreningens namn ska bifogas ansökan.

1. Sökande

Företagets eller personens namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Organisations- /eller personnr. (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Postort
Kontaktperson	E-post till kontaktperson	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

2. Plats för hanteringen

Fastighetsbeteckning	Gatuadress	Ort
----------------------	------------	-----

3. Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Dokument som visar föreståndarens kompetens och lämplighet som föreståndare
- Dokument som visar föreståndarens ansvarsområde och befogenheter
- Avtal om föreståndaruppdraget

Dokumentation för kompetens/lämplighet lämnas inte på grund av:

Föreståndare 1

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras	
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon

Föreståndare 2

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras	
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon

Föreståndare 3

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras	
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon

Föreståndare 4

Fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras	
E-postadress	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon

4. Hanterade varor och mängder

Nedan finns tre tabeller; en för brandfarliga vätskor, en för brandfarliga gaser och aerosoler samt en för brandreaktiva varor. Fyll i tabellen för den brandfarliga varan du söker tillstånd för. Mängd ska anges i liter för gas och vätska. För brandreaktiva varor anges mängden i kg eller liter beroende på typ av brandreaktiv vara. I MSBFS 2010:4 finns förtydligande om vilka varor som räknas som brandfarliga. **Observera att förvaringens plats både ska antecknas i tabellen under denna punkt och märkas ut på en ritning över byggnader/anläggning.**

Tänk på att du ska ange den mängd du maximalt vill hantera. Du ska inte redovisa den mängd du för tillfället har eller genomsnittet för varornas mängd.

För dig som har öppen hantering

Om så kallad öppen hantering sker ska du även fylla i punkt 5.4 *Utredning av explosiv atmosfär*.

För dig som hanterar varor i cistern

Om du förvarar brandfarlig vara i cisterner ska du vara även fylla i punkt 5.5 *Kontroll av anordningar för brandfarliga varor*.

Brandfarlig vara: Vätska

Ange klass: 1, 2a, 2b eller 3	Total mängd (liter)	Flampunkt (°C)	Förvaringstyp (cistern eller lös behållare)	Förvaringsplats (Inomhus eller utomhus)

Förteckningen/tabellen lämnas som en bilaga

Brandfarlig vara: Gas eller aerosol

Namn på den brandfarliga varan (Ange även om det är gas eller aerosol)	Total mängd (liter)	Förvaringstyp (cistern eller lös behållare)	Förvaringsplats (Inomhus eller utomhus)

Förteckningen/tabellen lämnas som en bilaga

Brandfarlig vara: Brandreaktiv vara

Typ av brandreaktiv vara*	Total mängd (kg eller liter)	Förvaringstyp (cistern eller lös behållare)	Förvaringsplats (Inomhus eller utomhus)

*När du anger typ av brandreaktiv vara, ska du även ange varans klassindelning. För väteperoxider ska du t ex ange vilken koncentration väteperoxid det är och för organiska peroxider ska du ange vilken grupp den tillhör (Grupp I-IV).

Förteckningen/tabellen lämnas som en bilaga

5. Handlingar

5.1 Beskrivning av verksamheten. (Anläggnings- och hanteringsbeskrivning)
Vad är det för typ av verksamhet? (Exempelvis skola, restaurant eller bilverkstad).

Vad ska de brandfarliga varorna användas till? (Exempelvis: Vi är en gymnasieskola som använder gasol i NO och träslöjd).

Beskrivning av verksamheten lämnas som en bilaga

5.2 Ritningsunderlag på anläggningen och omgivningen (situationsplan och byggritning)

Situationsplanen visar anläggningsområdet (men inga kringliggande verksamheter), t.ex. hur byggnader, cisterner, ledningsdragning, förbudsområden, interna körvägar och parkeringsplatser är placerade.

Byggritning visar förhållanden inom en byggnad såsom brandcellsgränser, utrymningsvägar, rummens funktioner samt på vilka platser brandfarliga varor hanteras.

Situationsplan lämnas som bilaga

Situationsplan lämnas inte på grund av:

Byggritning lämnas som bilaga

Byggritning lämnas inte på grund av:

5.3 Utredning om risker enligt 7 § lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Enligt 7 § LBE ska den som hanterar brandfarliga varor i tillståndspliktig mängd utreda riskerna för brand och explosion inom verksamheten. Hur omfattande utredningen behöver vara beror på vilka brandfarliga varor du hanterar, i vilka mängder samt hur komplicerad verksamheten är. Syftet med riskutredningen är att du som verksamhetsutövare ska vara medveten om riskerna i din hantering och därmed kunna vidta lämpliga skyddsåtgärder.

Observera att utredning om risker är ett krav för all tillståndspliktig hantering av brandfarlig vara, från mindre hantering av gasflaskor/gasolanläggningar/färghantering mm. till större typer av hantering. Utredningen ska presenteras i skriftlig form i samband med ansökan.

I utredningen bör en så kallad "olycksfjäril" (bow-tie) användas, vilket är en modell som bygger på användandet av så kallade barriärer. Med barriärer menas åtgärder som genomförts för att förhindra att olyckor inträffat och för att minska konsekvenserna om olyckan trots allt skulle vara framme. Du kan läsa mer om hur man gör en olycksfjäril i MSB:s "Vägledning Riskutredning för mindre till medelstora verksamheter".

Utredning om risker lämnas som bilaga **Observera att denna handling inte är tillika en klassningsplan eller utredning av explosiv atmosfär, för dessa två delar se 5.4.**

Särskilt om utredning om risker för brandfarlig gas / brandfarliga aerosoler

Enligt MSBFS 2020:1 allmänna råd om krav på utredning kopplat till 7 § LBE bör en utredning om risker innehålla en beskrivning av hanteringen som särskilt beaktar

- risk för gasläckage och tändkällor i närheten,
- risk för högt eller lågt tryck,
- risk relaterad till mänskligt handhavande,
- material hos anordningar med brandfarlig gas,
- verksamheter, byggnader och andra objekt i hanterings närhet,
- olycksförebyggande och skadebegränsande åtgärder, och
- hur en säker hantering upprätthålls över tid.

För anläggningstyper för vilka det finns etablerade branschansvisningar eller normer bör utredningen utgöras av en beskrivning av anläggningen, risker och åtgärder enligt ovan, med hänvisningar till relevanta delar av anvisningen eller normerna. För delar av anläggningen som inte omfattas av eller som inte till fullo följer anvisningen eller normerna behövs kompletterande utredningar.

Observera att det allmänna rådet till 2 kap. 4 § MSBFS 2020:1 gör gällande att varaktigt fastsatta anordningar (exempelvis gasolanläggningar i restauranger) bör utföras enligt Energigas Sveriges anvisningar och normer. **I dessa fall ska ett skriftligt åtagande att följa dessa anvisningar och normer bifogas ansökan.**

För rörledningsinstallationer för gasolflaskor

Åtagande att följa FGA 2020 lämnas som bilaga Åtagande lämnas inte på grund av:

För större gasolanläggningar

Åtagande att följa SGA 2020 lämnas som bilaga Åtagande lämnas inte på grund av:

För installationer av rörledningar för distribution av brandfarlig gas i gasfas med drifttryck upp till och med 4 bar övertryck

Åtagande att följa EGN 2020 lämnas som bilaga Åtagande lämnas inte på grund av:

För anläggningar för flytande metan

Åtagande att följa LNGA 2020 lämnas som bilaga Åtagande lämnas inte på grund av:

För tankstationer för metangasdrivna fordon

Åtagande att följa TSA 2020 lämnas som bilaga Åtagande lämnas inte på grund av:

För biogasanläggningar

Åtagande att följa BGA 2017 lämnas som bilaga Åtagande lämnas inte på grund av:

Särskilt om utredning om risker för brandfarlig gas/vätska i butiker

För hantering av brandfarlig gas och vätska i butiker kan riskutredningen förenklas genom att hänvisa till att relevanta delar av kapitel 2 i MSB:s "Handbok om brandfarliga gaser och vätskor samt gasapparater i butiker" följs. Utredningen kan då i många fall vara relativt kortfattad och innehålla följande:

- Beskrivning över vilka brandfarliga varor som hanteras, i vilka mängder, typ av behållare och var de placeras.
- Beskrivning av vilka förebyggande åtgärder som finns (t.ex. väggar i brandteknisk avskiljning, brandavskiljande skåp, sprinkler och brandsläckare).
- Information om vilka instruktioner som finns (t.ex. om hanteringen av brandfarlig vara och hur man agerar vid spill) samt hur personalen utbildas.
- Detaljerad beskrivning av öppen hantering om sådan finns, med hänvisning till hur reglerna om explosiv atmosfär enligt ATEX efterlevs.
- Information om angränsande verksamheter.

5.4 Utredning av explosiv atmosfär (öppen hantering)

Om hanteringen av brandfarliga gaser eller vätskor kan medföra att en explosiv atmosfär uppstår krävs en dokumenterad utredning och bedömning om riskerna för explosiv atmosfär. Dokumentation ska uppfylla de krav och anvisningar som finns i 4-6 §§ SRVFS 2004:7.

Dokumentationen behövs vanligtvis inte för:

- bostäder
- rum, utrymme eller område med enbart aerosolbehållare, engångsbehållare för gas eller täta förpackningar med vätska,
- rum, utrymme eller område med enstaka lös gasbehållare, t.ex. flaska på svetskärta, icke anslutna lösa gasbehållare med tätproppar som står i ventilerat utrymme.

Dokumentation enligt 6 §§ SRVFS 2004:7 lämnas som bilaga.

Dokumentation lämnas inte på grund av:

Intyg av att elinstallationer inom klassade zoner (riskområde) har rätt elkomponenter lämnas som bilaga.

Intyg lämnas inte på grund av:

5.5 Kontroll av anordningar för brandfarliga varor

5.5.1 Cisterner, rörledningar och slangledningar för brandfarliga vätskor

Cisterner med anslutna rörledningar och slangledningar för brandfarliga vätskor ska genomgå installationskontroll, revisionskontroll och återkommande kontroll enligt 5 kap. MSBFS 2018:3. Kravet på kontroll gäller cisterner som är större än 1 m³ samt rörledningar och slangledningar som är större än DN 50.

För en ny cistern ska en kontrollrapport från installationskontrollen skickas in. För en befintlig cistern ska kontrollrapporter från den senaste återkommande kontrollen och eventuell revisionskontroll skickas in. Om cisternen ännu inte har genomgått en återkommande kontroll ska en kontrollrapport från installationskontrollen skickas in.

Ny cistern som inte har tagits i drift

- Kontrollrapport från installationskontroll bifogas ansökan.
- Cisternen har inte installerats.

Befintlig cistern

- Kontrollrapport från installationskontroll bifogas ansökan.
- Kontrollrapport från återkommande kontroll bifogas ansökan.
- Kontrollrapport från revisionskontroll bifogas ansökan.

5.5.2 Trycksatta anordningar

Trycksatta anordningar, till exempel cisterner och rörledningar för brandfarliga gaser, ska genomgå första kontroll, återkommande kontroll och revisionskontroll enligt 5 kap. AFS 2017:3. Kravet gäller trycksatta anordningar i klass A eller B.

För en ny trycksatt anordning ska en kontrollrapport från den första kontrollen skickas in. För en befintlig trycksatt anordning ska kontrollrapporter från den återkommande kontrollen och eventuell revisionskontroll skickas in. Om den trycksatta anordningen ännu inte har genomgått återkommande kontroll ska en kontrollrapport från den första kontrollen skickas in.

Ny trycksatt anordning som inte har tagits i drift

- Kontrollrapport från första kontroll bifogas ansökan.
- Den trycksatta anordningen har inte installerats.

Befintlig trycksatt anordning

- Kontrollrapport från första kontroll bifogas ansökan.
- Kontrollrapport från återkommande kontroll bifogas ansökan.
- Kontrollrapport från revisionskontroll bifogas ansökan.

5.6 Lösa behållare för brandfarliga gaser

Om du har lösa behållare med brandfarlig gas som är anslutna till en fast anordning krävs ett intyg på att anläggningen har täthetsprovats. Exempel på en fasta installationer är rörledningssystem avsedda för gasol, acetylen, naturgas eller vätgas.

Ny fast anordning som inte har tagits i drift

- Dokumentation av provtryckning eller täthetsintyg för rörledningar som ansluter lösa behållare bifogas ansökan.
- Anordningen har inte installerats.

Befintlig fast anordning

- Dokumentation av provtryckning eller täthetsintyg för rörledningar som ansluter lösa behållare bifogas ansökan.
- Dokumentation lämnas inte på grund av:

5.7 Drift- och underhållsinstruktioner

Det ska finnas drift- och underhållsinstruktioner för hanteringen av brandfarlig vara. Instruktionerna ska vara ett stöd för de ansvariga och säkerställa att det görs underhåll på anläggningen dagligt, veckovis och månadsvis. Instruktionerna ska också beskriva hur kontrollerna ska gå till. Instruktionerna kan vara checklistor för återkommande kontroller och underhåll. Checklistorna bör vara enkelt uppbyggda med möjlighet att bocka av utförd åtgärd och vid behov skriva in upptäckta brister.

Observera att all tillståndspliktig verksamhet ska lämna in drift- och skötselinstruktioner. Omfattningen av instruktionerna kan variera med hanteringsens omfattning och komplexitet.

- Drift- och underhållsinstruktioner lämnas som bilaga.
 Drift- och underhållsinstruktioner lämnas inte på grund av:

6. Underskrift**Viktigt!**

Räddningstjänsten bedömer inte ärendet förrän tillståndsansökan är fullständig. Om du inte skickar in alla begärda handlingar kommer räddningstjänsten begära komplettering. Om du väljer att inte bifoga en handling förväntas du ange en förklaring till varför det inte behövs.

Handläggningstid

När en komplett ansökan inkommit ska tillståndsmyndigheten fatta ett beslut inom tre månader. Denna tid kan vid behov förlängas med ytterligare tre månader.

Avgift

Räddningstjänsten Öland tar ut en avgift för handläggningen av tillståndsärendet, oberoende av om utfallet blir beviljande, avskrivande, avvisande eller avslag. Avgiften beräknas enligt taxa antagen av kommunfullmäktige i Borgholms respektive Mörbylånga kommun.

Ort	Datum
Sökandes underskrift	Namnförtydligande